



Das **Bundesamt für Kartographie und Geodäsie (BKG)** im Geschäftsbereich des Bundesministeriums des Innern, für Bau und Heimat ist ein Kompetenzzentrum für Geodäsie, Kartographie und Geoinformation. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams im Referat Z 4 (Zentrale IT-Angelegenheiten/Nachfolgeorganisation) am **Dienstort Frankfurt am Main** zum frühestmöglichen Zeitpunkt und **auf Dauer** eine / einen

IT-Sachbearbeiterin / IT-Sachbearbeiter in einer herausgehobenen Position

Aufgaben:

- Vertretung der Referatsleitung
- Konzeptionelle Arbeiten im Rahmen der Erstellung eines BKG-internen Architekturmanagements und des IT-Rahmenkonzepts
- Unterstützungs- und Koordinierungsarbeiten im Rahmen der Fortführung der IT-Konsolidierung im BKG und der Betreuung der Fach-IT
- Betreuung des Sicherheits- und Notfallmanagements
- Wahrnehmung der Funktion des / der IT-Sicherheitsbeauftragten

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium (FH / Bachelor) in einer für das Aufgabengebiet förderlichen Fachrichtung (z. B. Informatik, Verwaltungswirtschaft mit Schwerpunkt Verwaltungsinformatik, E-Government)
- Fundiertes Wissen in mindestens einem der oben genannten Aufgabenbereiche
- Kenntnisse über aktuelle Software-, Middleware- und Plattformtechnologien, idealerweise im Umfeld der Geoinformatik, sind erwünscht
- Kenntnisse über strukturierte Arbeitsabläufe in IT-Betrieben (z. B. nach ITIL) sind idealerweise vorhanden und konnten bereits praktisch angewendet werden
- Kenntnisse behördlicher Verwaltungsstrukturen sind von Vorteil
- Gute Kommunikationskompetenz und Eigeninitiative
- Fähigkeit zur zielgerichteten Arbeitsorganisation sowie Flexibilität in der Aufgabenwahrnehmung
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zu interdisziplinärer Zusammenarbeit
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Kenntnisse moderner Projektmanagementmethoden

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Eine Eingruppierung als Tarifbeschäftigte / Tarifbeschäftiger bis Entgeltgruppe (EG) 13 TVöD (Bund) bzw. als Beamtin / Beamter bis A13g BBesO. Tarifbeschäftigte kann zudem eine Verbeamtung in Aussicht gestellt werden.

- Umfassende Fortbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- Leistungen im Rahmen der Wohnungsfürsorge
- Ggf. Umzugskostenvergütung

Das BKG will Frauen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Mindestmaß an körperlicher Eignung wird vorausgesetzt.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann richten Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie Zeugniskopien (insbesondere Schul-, Hochschul- und qualifizierten Arbeitszeugnissen in einem PDF-Dokument) unter Angabe der **Kennziffer Z 4/03/2018 bis zum 29.04.2018** ausschließlich per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse: **bewerbungen@bkg.bund.de**

Bitte übersenden Sie keine Bewerbungen über einen Bewerbungsgenerator. Diese können von uns nicht berücksichtigt werden.

Als persönliche Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Walter, Referat Z 1, Tel.: 069/6333-479 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zum BKG erhalten Sie im Internet unter: **www.bkg.bund.de**