



Das **Bundesamt für Kartographie und Geodäsie (BKG)** ist eine technisch orientierte Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums des Innern. Zur vorübergehenden Verstärkung unseres Teams im Referat Z 4 (Zentrale IT-Angelegenheiten) suchen wir für die Dauer von 12 Monaten zum frühestmöglichen Zeitpunkt

zwei Informatiker/-innen **(FH/Bachelor)**

Eine Mitarbeiterin / ein Mitarbeiter wird am Dienort Leipzig und ein/eine am Dienort Frankfurt a. M. eingesetzt.

Ihr Aufgabengebiet:

Unterstützung des BKG im Rahmen der IT-Konsolidierung Bund bei der Migration von Fachverfahren des BKG, Aufbau und Implementierung von Basisdiensten im Ziel-Rechenzentrum sowie die Unterstützung im laufenden IT-Betrieb. Schwerpunkte liegen dabei im Bereich:

- Oracle-Datenbanken inkl. RAC Cluster (nur Leipzig)
- Serversysteme auf Basis von Windows und/oder Linux
- Virtualisierung mittels VMWare

Ihr Profil:

- Abgeschlossener Informatik-Studiengang (FH/Bachelor) oder vergleichbarer Studiengang
- Fundierte Kenntnisse in einem oder mehreren der genannten Aufgabengebieten wie z. B.
 - Sehr gute Kenntnisse in der Administration von Oracle Datenbankmanagementsystemen mit RAC Clustern sowie Oracle Fusion, WebLogic und Enterprise Manager
 - Sehr gute Kenntnisse in der Administration von Windows-Servern, u.a. mit Schwerpunkt auf Active Directory Federation Service (ADFS) und oder Microsoft Exchange
 - Sehr gute Kenntnisse in der Server-Virtualisierung mittels VMware
- Kenntnisse im Bereich der IT-Sicherheit sind vorhanden
- Teamorientiertes Handeln, auch in interdisziplinären Teams
- Fähigkeit zur zielgerichteten Arbeitsorganisation sowie Flexibilität in der Aufgabenwahrnehmung
- Kommunikationskompetenz
- Kenntnisse moderner Projektmanagementmethoden
- Eigeninitiative

Wir bieten:

- Eine interessante Tätigkeit innerhalb eines kleinen Expertenteams in einem innovativen Entwicklungsumfeld

- Eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe (EG) 12 TVöD (Bund) vorbehaltlich einer endgültigen individuellen Bewertung, sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Leistungsprämien)
- Umfassende Fortbildungsangebote
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Gegebenenfalls Umzugskostenvergütung

Das BKG will Frauen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Von ihnen wird ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung an, welchen Dienstort Sie präferieren.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und alle Unterlagen in einem PDF-Dokument) unter Angabe der **Kennziffer Z 4/12/2017** bis zum **30.07.2017** ausschließlich per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse: **bewerbungen@bkg.bund.de**

Als persönliche Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Walter, Referat Z 1, Tel.: 069/6333-479 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zum BKG erhalten Sie im Internet unter: **www.bkg.bund.de**