

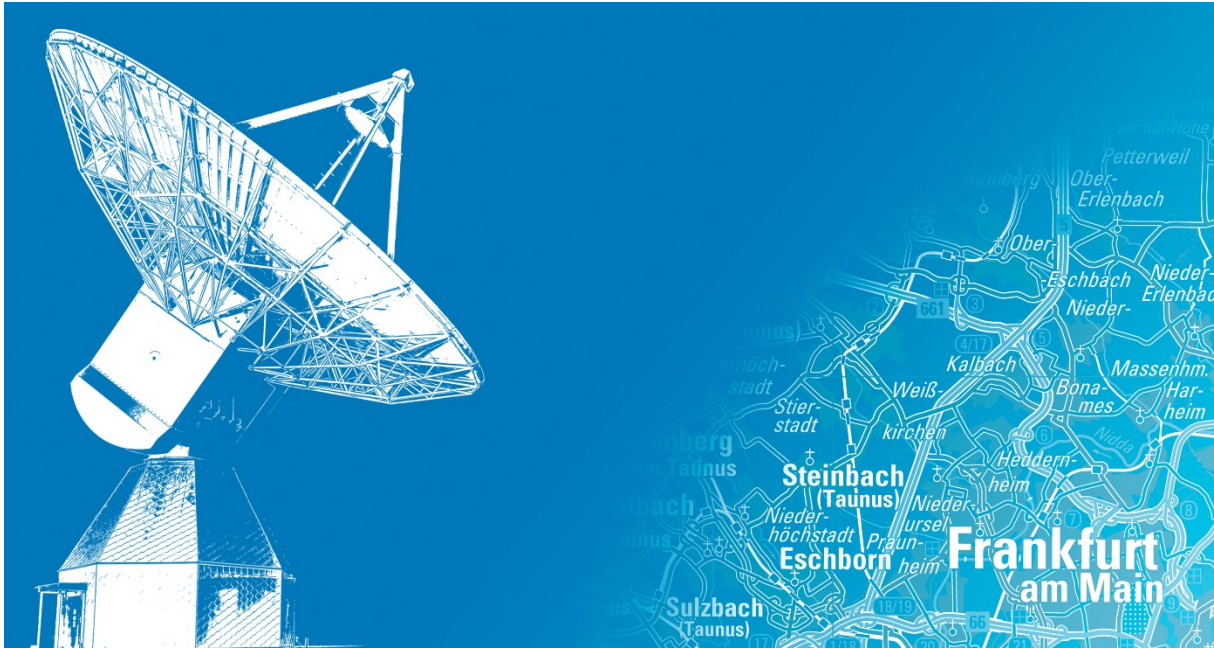


Bundesamt für
Kartographie und Geodäsie



BKG

Wir geben Orientierung.



Sie suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit internationalem Bezug?
Sie wollen Ihr Fachwissen bei der Entwicklung neuer Ideen aktiv einsetzen?
Sie legen Wert auf ein breites Fortbildungsangebot und flexible Arbeitszeitgestaltung?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Für unseren **Standort Frankfurt a.M.** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in der Stabsstelle (Bereich International) zum frühestmöglichen Zeitpunkt und als **Elternzeitvertretung für die Dauer von 3 Jahren** eine/einen

Koordinatorin/Koordinator (m/w/d) für internationale Projekte und Initiativen

Wir sind das **Bundesamt für Kartographie und Geodäsie (BKG)** und stellen Georeferenzdaten und geodätische Bezugssysteme für das Bundesgebiet bereit, entwickeln die dazu notwendigen Technologien und vertreten die deutschen Interessen in internationalen Gremien und Vorhaben auf dem Gebiet der Geoinformation und der Geodäsie. Die Stabsstelle International bewertet, unterstützt und koordiniert die internationalen Aktivitäten des Präsidenten und der Fachabteilungen des BKG im strategisch-politischen Bereich. Gleichmaßen konzipiert die Stabsstelle International gemeinsam mit den Fachabteilungen die Ausrichtung des BKG bei den internationalen Aufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Koordination der internationalen Aktivitäten der Vereinten Nationen im globalen Geoinformationsmanagement (UN Global Geospatial Information Management - UN-GGIM)
- Koordination der Kommunikation mit den Fachabteilungen/Fachreferaten im BKG sowie den europäischen und internationalen Partnern auf dem Gebiet der Geoinformation und Geodäsie
- Konzeption, Koordination und Mitarbeit bei internationalen Projekten u.a. des Regionalkomitees der UN-GGIM: Europe zur Integration von Geodaten und statistischen Daten – unter besonderer Berücksichtigung der Fernerkundung
- Unterstützung der Abteilungsleitung Geodäsie bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben in Gremien der Vereinten Nationen
- Erarbeitung von Dokumentationen und Berichten für die Vereinten Nationen oder Mitgliedsstaaten im Bereich der Geoinformation und Geodäsie
- Unterstützung der strategischen Planung der Stabsstelle

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl.-Ing. Uni, Master) der Fachrichtung Geodäsie, Geoinformation oder eines vergleichbaren Geo-Studiengangs
- Absolvierung des Vorbereitungsdienstes für den höheren technischen Verwaltungsdienst (Vermessungswesen) ist von Vorteil
- Erfahrungen in der internationalen Zusammenarbeit sind wünschenswert
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in fachliche und administrative Themen einzuarbeiten wird erwartet
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz, Verhandlungsgeschick und Eigeninitiative sind wichtig
- Eigenverantwortliches Handeln in internationalen Teams wird erwartet
- Fähigkeit, fachliche Themen interdisziplinär gegenüber Entscheidungsträgern und Politikern zu vermitteln
- Fähigkeit zur zielgerichteten Arbeitsorganisation, zu konzeptionellem und analytischem Denken sowie Flexibilität in der Aufgabenwahrnehmung sind Grundvoraussetzungen
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in der deutschen und englischen Sprache
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen im In- und Ausland wird vorausgesetzt

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe (EG) 13 TVöD (Bund) bei entsprechender Qualifikation sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. Jahressonderzahlung)
- Umfangreiche Einarbeitung und ein breites Fortbildungsangebot
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (inkl. mobiles Arbeiten)
- Arbeitgeberzuschuss zum DeutschlandJobTicket
- Ggf. Umzugskostenvergütung und Leistungen im Rahmen der Wohnungsfürsorge

Das BKG will Frauen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Für uns zählt das Können, nicht das

Alter, die Religion, die Identität oder die Herkunft. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Bei gleicher Eignung erhalten schwerbehinderte Menschen den Vorzug. Ein Mindestmaß an körperlicher Eignung wird vorausgesetzt.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann richten Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie Zeugniskopien (insbesondere Schul-, Hochschul-, und qualifizierten Arbeitszeugnissen in einem PDF-Dokument) **unter Angabe der Kennziffer Stab/16/2023 bis zum 16.07.2023** ausschließlich per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse: bewerbungen@bkg.bund.de

Sollten Sie Ihren Abschluss im Ausland erlangt haben, bitten wir Sie, die Gleichwertigkeit Ihres Abschlusses durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bescheinigen zu lassen oder uns einen Auszug aus der ANABIN-Datenbank (Informationssystem zur Anerkennung ausländischer Bildungsabschlüsse), die eine Einschätzung und Informationen zur Bewertung ausländischer Bildungsnachweise bereithält, mit Ihrer Bewerbung zukommen zu lassen.

Als persönliche Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Müller, Referat Z 1, Tel.: 069/6333-451 gerne zur Verfügung.

Für Ihre weitere Planung können wir Ihnen bereits mitteilen, dass die Vorstellungsgespräche voraussichtlich in der 30. Kalenderwoche stattfinden werden.

Weitere Informationen zum BKG erhalten Sie im Internet unter: www.bkg.bund.de

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite des Bundesamtes für Kartographie und Geodäsie unter dem Menüpunkt Karriere, Datenschutzerklärung.