



# CAD-Sachbearbeiterin bzw. CAD-Sachbearbeiter (m/w/d)

## Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen, Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung

**Job-ID:** J000004513

**Startdatum:** schnellstmöglich

**Art der Anstellung:** Vollzeit/Teilzeit  
(unbefristet)

**Bezahlung:** EGr. 10 TV-L

**Bewerbungsfrist:** 08.11.2021

**Anzahl der Stellen** 1

## Wir über uns

Der Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung (LGV) ist der zukunftsgestaltende und innovative Dienstleister, wenn es um die Erfassung, Pflege und Bereitstellung von (Geo-)Daten geht. Zu seinem Angebotsportfolio gehören IT-basierte urbane (Geo-)Anwendungen genauso, wie 3D-Darstellungen, alle vermessungsrelevanten Aufgaben sowie Immobilienbewertungen.

Werden Sie Teil unseres hochqualifizierten Unternehmens

Hier finden Sie weitere Informationen zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#) und zum [Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung](#).

## Ihre Aufgaben

- Erstellen von Bestandsplänen im Innendienst inkl. DGM unter Einhaltung der Vorgaben des Hamburger Normierungskataloges mit der CAD Software AutoCAD / BricsCAD
- 3D-Punktwolken mit Hilfe verschiedener Softwareprodukte (z.B. Register 360, Cyclone, Reshaper und Cloudworx der Fa. Leica) bearbeiten
- Georeferenzieren von raumbezogenen Daten
- Absteckelemente berechnen
- Kundinnen und Kunden in deutscher Sprache beraten und betreuen

# Ihr Profil

## Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtung Vermessungswesen oder Geomatik oder
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

## Vorteilhaft

- Erfahrungen auf den Gebieten der Ingenieurvermessung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von CAD-Programmen
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, kommunikative Fähigkeiten und Veränderungsbereitschaft
- sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau C1 des GER)

# Unser Angebot

- eine Stelle, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen,
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- eine umfassende Einarbeitung, sowie eine freundliche und respektvolle Arbeitsatmosphäre in einem Team engagierter Kolleginnen und Kollegen
- bezahlte Fortbildungen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit sowie 30 Tage Urlaub pro Jahr
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- eine moderne Büro- und IT-Ausstattung
- eine sehr gute Verkehrsanbindung und ein sehr gutes Personalrestaurant
- Möglichkeit zum Erwerb des HVV-Tickets

# Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation, Nachweise über bisherige T
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Job-ID, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:

**[lgvbewerbungen@gv.hamburg.de](mailto:lgvbewerbungen@gv.hamburg.de)**

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen

## **Kontakt**

### **Kontakt bei fachlichen Fragen**

Markus Schäfer  
040/428 26-5591

### **Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren**

Josephine Fock  
040/428 26-5624

© 2021 Copyright Freie und Hansestadt Hamburg