



Bundesamt für
Kartographie und Geodäsie



BKG

Wir geben Orientierung.



Sie suchen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit?
Sie legen Wert auf ein umfassendes Fortbildungsangebot?
Sie wollen Ihre Arbeitszeit flexibel gestalten?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Für unseren **Dienstort Leipzig** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams im Referat GDL 2 „Dienstleistungszentrum“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt und dauerhaft einen

Projektkoordinator (m/w/d) für den Bereich Kunden- und Auftragsmanagement.

Wir sind das **Bundesamt für Kartographie und Geodäsie (BKG)**, eine innovative und technisch orientierte Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums des Innern, für Bau und Heimat. Wir stellen Georeferenzdaten für das Bundesgebiet bereit und versorgen Bundeseinrichtungen mit topographisch-kartographischen Informationen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Webshops (Geodatenzentrum)
- Erhebung, Analyse und Dokumentation von Anforderungen an die Softwaresysteme und Tools des Sachgebietes und Abstimmung der Anforderungen mit dem Team Geodatenzentrum bzw. der IT-Abteilung
- Übernahme der Steuerung von Projekten zur weiteren Digitalisierung des Dienstleistungszentrums
- Beratung der Kolleginnen und Kollegen bei der technischen Umsetzung sowie Durchführung gemeinsamer Workshops zur Anforderungserhebung
- Support und Helpdesk bei Anfragen zur Bearbeitung von Bestellungen und der Datenbereitstellung bzw. Weiterleitung von Tickets an das Geodatenzentrum
- Erstellung interner Reports und Analysen der Vertriebsstatistiken

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Kartographie, (Geo-)Informatik oder vergleichbares Studium (FH, Bachelor)
- Berufliche Erfahrung im Aufgabengebiet und IT-Kenntnisse im Bereich von Web- Shopsystemen, Ticketsystemen, CRM-Systemen
- Kenntnisse in der Verarbeitung von Geodaten und im Umgang mit Geoinformationssystemen

- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Flexibilität in der Aufgabenwahrnehmung
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zu interdisziplinärer Zusammenarbeit
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Eine Eingruppierung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung bis in die Entgeltgruppe (EG) 11 TVöD (Bund)
- Umfassende Fortbildungen und Schulungen
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie zu Teilzeit
- Arbeitgeberzuschuss zum JobTicket MDV
- Ggf. Umzugskostenvergütung und Leistungen im Rahmen der Wohnungsfürsorge

Das BKG will Frauen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Mindestmaß an körperlicher Eignung wird vorausgesetzt.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann richten Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie Zeugniskopien (insbesondere Schul-, Hochschul-, und qualifizierten Arbeitszeugnissen in einem PDF-Dokument) **unter Angabe der Kennziffer GDL2/39/2021 bis zum 09.01.2022** ausschließlich per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse: **bewerbungen@bkg.bund.de**

Als persönliche Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Müller, Referat Z 1, Tel.: 069/6333- 451 gerne zur Verfügung.

Für Ihre weitere Planung können wir Ihnen bereits mitteilen, dass die Vorstellungsgespräche voraussichtlich in der 3. und 4. Kalenderwoche 2022 stattfinden werden.

Weitere Informationen zum BKG erhalten Sie im Internet unter: **www.bkg.bund.de**.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite des Bundesamtes für Kartographie und Geodäsie unter dem Menüpunkt Karriere, Datenschutzerklärung.