

Stellenausschreibung

Im Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern wird der nach Entgeltgruppe 10 TV-L bewertete Dienstposten

einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters (w/m/d)
im Fachbereich 340
„Geoinformationszentrum“
(DP 340d)

zur befristeten Besetzung für die Dauer von Mutterschutz und Elternzeit der DP-Inhaberin ausgeschrieben.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Bereitstellung von Geodaten und von Reproduktionserzeugnissen
- Kundenbetreuung und -beratung
- fachliche Betreuung des Geodatenbrokers
- Abschluss von Lizenzvereinbarungen

Anforderungen:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom/Bachelor) im Bereich Geodäsie, Vermessungswesen, Geo(infor)matik, Geoinformationstechnik oder vergleichbarer Studienrichtung
- fundierte, möglichst vertiefte Kenntnisse von Geobasisprodukten
- fundierte IT-Kenntnisse (Webdienste, GIS-Systeme, Datenbanken, Bürokommunikation)
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick und Leistungsbereitschaft
- Beherrschung der deutschen Sprache mindestens auf B2-Niveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Der Dienstposten ist teilzeitfähig, wobei mindestens 35 Wochenstunden zu leisten sind.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **29. April 2022** an das

Landesamt für innere Verwaltung
Mecklenburg-Vorpommern
Dezernat 12
Lübecker Str. 287
19059 Schwerin

oder an

LAiV-Bewerbungen@laiv-mv.de

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von einem Jahr vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.