



Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (m/w/d) Datenintegration und -transformation

Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen, Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung

Job-ID: J000001912

Startdatum: schnellstmöglich

Art der Anstellung: Vollzeit/Teilzeit (unbefristet)

Bezahlung: EGr. 11 TV-L

Bewerbungsfrist: 22.06.2021

Wir über uns

Lassen Sie sich begeistern von der Möglichkeit, die Digitalisierung in der Stadt Hamburg mitzugestalten. Unsere Arbeit hat direkte Auswirkungen auf die Lebensqualität unserer Stadt.

Wir suchen Verstärkung für die Umsetzung verschiedener Projekte im Kontext der Hamburger Strategie „Digitale Stadt“.

Hier finden Sie weitere Informationen zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#) und zum [Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung](#)

- Strategie Digitale Stadt: <https://www.hamburg.de/digitale-stadt/>
- Webseite zum Masterportal Hamburg: <https://www.masterportal.org/>
- Videopräsentation zum Masterportal Hamburg: <https://www.youtube.com/watch?v=PfLhdWOLakM>

Ihre Aufgaben

Sie

- integrieren und transformieren Datenbestände (u.a. INSPIRE und in englischer Sprache),
- sind zuständig für die Datenverwaltung in Open Source Datenbanken,
- erstellen und pflegen standardisierte Sensor- und Geowebdienste,
- kümmern sich um Fehleranalysen und deren Störungsbeseitigung,
- automatisieren Prozesse zur Datenintegration und Aktualisierung.

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtung Geoinformatik, Informatik, Geographie, Vermessungswesen, Geomatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung

Vorteilhaft

Von besonderer Relevanz

- gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Datenbankpflege (PostgreSQL/PostGIS) und mit Open Source Geodatenservern (insbesondere deegree Software)
- umfassende Kenntnisse der OGC Geo-Standards (insbesondere WMS, WFS und SensorThingsAPI)
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Handeln
- Deutsche Sprachkenntnisse Niveau C1, englische Sprachkenntnisse

Darüber hinaus wünschenswert

- Dienstleistungsorientierung und Eigeninitiative
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Unser Angebot

1 zu besetzende Stelle

- Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- eine umfassende Einarbeitung, sowie eine freundliche und respektvolle Arbeitsatmosphäre in einem Team engagierter Kollegen und Kolleginnen
- bezahlte Fortbildungen

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit, sowie 30 Tage Urlaub pro Jahr
- moderne Büro- und IT-Ausstattung
- eine sehr gute Verkehrsanbindung und ein sehr gutes Personalrestaurant

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation, Nachweis über bisherige Tätigkeiten
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre)
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes)

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte, unter Angabe der Job-ID, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:

lgvbewerbungen@gv.hamburg.de

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

Katharina Lupp
040/428 26-5275

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Josephine Riedel
040/428 26-5624

© 2021 Copyright Freie und Hansestadt Hamburg