



Bundesamt für
Kartographie und Geodäsie



BKG

Wir geben Orientierung.



Sie möchten Personalführungsverantwortung übernehmen?

Sie möchten Ihre Ideen aktiv in Ihre Arbeit einbringen?

Sie legen Wert auf ein breites Fortbildungsangebot und flexible Arbeitszeitgestaltung?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Für unser Dienstleistungszentrum (Referat GDL 2) suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt an unserem **Dienstort in Leipzig** die

Referatsleitung GDL 2 (m/w/d).

Wir sind das **Bundesamt für Kartographie und Geodäsie** (BKG) und stellen Georeferenzdaten sowie geodätische Bezugssysteme für das Bundesgebiet bereit und entwickeln die dazu notwendige Technologie.

Unser Dienstleistungszentrum (DLZ) ist für das zentrale Kunden- und Nutzermanagement zuständig. Es stellt alle notwendigen Informationen über unser Dienstleistungs- und Produktportfolio bereit und ist im Bedarfsfall auch für die digitale Bereitstellung unserer Standardprodukte verantwortlich. Hierzu gehören die geotopographischen und geodätischen Referenzdaten des Bundes, welche von Bundeseinrichtungen, öffentlichen Verwaltungen, Wirtschaftsunternehmen, Wissenschaftseinrichtungen und Bürgern genutzt werden können.

Im DLZ werden ein Servicedesk, ein Kunden- und Auftragsmanagement sowie webbasierte Bestell- und Auslieferungssysteme für digitale Dienstleistungen betrieben. Die hierfür notwendigen Aufgaben werden von einem Team mit ca. 20 Mitarbeiter/-innen wahrgenommen.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Dienstleistungszentrums
- Sicherstellung eines geordneten und sachgerechten Betriebsablaufs
- Außenvertretung und Repräsentation sowohl für das DLZ als auch für die gesamte

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Universitätsstudium (Dipl.-Univ./ Master), vorzugsweise im Bereich Wirtschafts- oder Geoinformatik
- Mehrjährige Leitungs- und Führungserfahrung von Teams
- Nachweisbare Erfahrungen in den Bereichen Repräsentation und Kommunikation
- Kenntnisse und Erfahrungen föderaler Verwaltungsprozesse und –strukturen sind von Vorteil
- Ausgeprägte Personalführungs- und Managementkompetenz und die Bereitschaft, diese durch gezielte Fortbildung weiter auszubauen
- Kenntnisse arbeits- und beamtenrechtlicher Regelungen bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Kenntnisse moderner Steuerungsinstrumente und Projektmanagementmethoden
- Teamorientiertes Handeln, auch in interdisziplinären Teams
- Fähigkeit zur zielgerichteten Arbeitsorganisation und Flexibilität in der Aufgabenwahrnehmung
- Kommunikationskompetenz, Eigeninitiative, ausgeprägte Fähigkeit zur Vertretung des Aufgabengebietes und Durchsetzungsvermögen
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Führungsaufgabe
- Eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe (EG) 15 TVöD (Bund) bzw. Besoldungsgruppe A 15 BBesO
- Tarifbeschäftigten wird eine Verbeamtung in Aussicht gestellt, sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen hierfür vorliegen
- Umfassende Fortbildungs- und Schulungsangebote
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (inkl. Home-Office)
- Gegebenenfalls Umzugskostenvergütung und Leistungen im Rahmen der Wohnungsfürsorge

Das BKG will Frauen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Mindestmaß an körperlicher Eignung wird vorausgesetzt.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann richten Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie Zeugniskopien (insbesondere Schul-, Hochschul- und qualifizierten Arbeitszeugnissen in einem PDF-Dokument) **unter Angabe der Kennziffer GDL2/17/2020 bis zum 09.08.2020** ausschließlich per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse: **bewerbungen@bkg.bund.de**

Als persönliche Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Müller, Referat Z 1, Tel.: 069/6333-451 gerne zur Verfügung.

Für Ihre weitere Planung können wir Ihnen bereits mitteilen, dass die Vorstellungsgespräche voraussichtlich in der 35. Kalenderwoche stattfinden werden.

Weitere Informationen zum BKG erhalten Sie im Internet unter: **www.bkg.bund.de**

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite des Bundesamtes für Kartographie und Geodäsie unter dem Menüpunkt Karriere, Datenschutzerklärung.